|  |  |
| --- | --- |
|  | **บันทึกข้อความ** |
| **ส่วนงาน** | คณะเศรษฐศาสตร์ โทร. 15550 |
| **ที่** | อว 8716.1/ | **วันที่** |  |
| **เรื่อง** | ขออนุมัติจัดการประชุมและขออนุมัติงบประมาณ |
| เรียน | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |

ด้วยคณะกรรมการ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx มีความประสงค์ที่จะดำเนินการประชุมxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ครั้งที่ x/xxxx ในวันxxxxที่ xx xxxxxxx 256x เวลา xx.xx เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมxxxxxxxx อาคารxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ในการนี้ จึงขออนุมัติจัดการประชุมและขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการประชุม ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ค่าอาหารว่างเช้า จำนวน 10 คน @100.00 บาท | เป็นเงิน  | 1,000.00 | บาท |
| 2. | ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 10 คน @300.00 บาท | เป็นเงิน  | 3,000.00 | บาท |
| 3. | ค่าอาหารว่างบ่าย จำนวน 10 คน @100.00 บาท | เป็นเงิน  | 1,000.00 | บาท |
|  |  | รวมทั้งสิ้น | **4,000.00** | บาท |
|  |  | **(สี่พันบาทถ้วน)** |

 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักขอบคุณยิ่ง

|  |
| --- |
| (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)Xxxxxxxxx |
| (นางสาวศิริกาญจน์ กิตติชยานนท์)ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| **อนุมัติ**(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดุลย์ ศุภนัท)คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |